

# 2022년도 4분기 학점인정신청 메뉴얼

(동국대학교 DUICA 대리 신청용)

접수기간 : 2022.10.4 (화) ~ 2022.10.11(화) / 10:00 ~ 17:00

주말과정 : 10월 5일 (수) ~21:00 , 10월 8일 (토) ~17:00

서류제출 : 학사관리팀 (반야관 1층)

# 1. 학점인정신청 홈페이지 ([www.cb.or.kr/orgreg.html](http://www.cb.or.kr/orgreg.html)) 접속

## 2. 접속 후 학습자주민등록번호 기입한 뒤 검색 클릭

도메인주소: [www.cb.or.kr/orgreg.html](http://www.cb.or.kr/orgreg.html)  
오전 10시부터 접속가능

① 학습자 본인의 주민번호를 (-) 없이 숫자만 입력 후 검색버튼 클릭

교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

기관 임시코드 조회

· 학습자 주민등록번호  검색

· 기관 임시코드

· 학번

공인인증서로 인증하기

· 주민등록번호를 검색 후 해당 신청기관 선택하여 공인인증서로 인증 하셔야 합니다.

· 개인정보보호 및 본인확인용 위해 공인인증에 로그인시 필요합니다

× 공인인증서 로그인 후 화면이 얼어붙거나 빨간 화면일 경우  
공인인증서 프로그램 해결방법 [여기가기](#) >

100790 서울특별시 서초구 남원로 255(서초동 1305-25번지) TEL: 1600-0400  
통번외 상담시간 09:00~18:00 국가평생교육진흥원 대표전화: 02-550-12345 / 1600-0400  
COPYRIGHT © 2012 KICE. ALL RIGHTS RESERVED.

### 3. 기관명 동국대학교 DUICA 클릭

### 4. 기관명 클릭하면 우측 임시코드 자동 생성 → 이후 공동인증서로 로그인

국가평생교육진흥원 학점은행

Guide for Your Dream

국가평생교육진흥원 학점은행제는  
학점이 누적되어 실용 기술을 습득하면 학위취득을 가능하게 함으로써  
공국적으로 열린교육사회, 평생학습 사회를 구현하기 위한 제도입니다.

교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

자동으로 생성되므로 별도 수정 필요없음

\*기관 임시코드에서 여러기관이 조회되는 경우 '동국대학교 DUICA' 를 클릭합니다.

| 번호 | 임시코드 | 기관명         |
|----|------|-------------|
| 1  | 8192 | 동국대학교 DUICA |

① 동국대학교 DUICA 클릭!

기관 임시코드: 8192

학번: 20190276372

공인인증서로 인증하기

② 클릭

개인정보보호 및 본인확인을 위해 공인인증서 로그인이 필요합니다.  
※ 공인인증서 로그인 후 화면이 캄츠거나 렉지 화면일 경우  
공인인증서 프로그램 해결방법 [여기가기](#)

(06734) 서울특별시 서초구 남부순환로 인명빌딩 1105-232호 Tel: 1600-0400  
평일 9:00~18:00 국가평생교육진흥원 대표자관/지원팀/시업자등록번호 107-62-12538  
COPYRIGHT©2012 KOLE. ALL RIGHTS RESERVED.

## 5. 개인정보 동의 진행 (미동의 시 기관 학점인정신청 불가)

## 「학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서」

국가평생교육진흥원은 학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

## ■ 개인정보 수집·이용 내역

| 필수항목  | 수집목적        | 보유기간      |
|---|-------------|-----------|
| 성명, <b>주민등록번호</b> , 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번 | 학습자등록, 학점인정 | <b>영구</b> |

※ 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

## ■ 개인정보 취급업무 위탁 내역

| 취급을 위탁 받는자<br>(수탁업체) | 위탁하는 업무내용                                | 담당자 연락처                         |
|----------------------|--|---------------------------------|
| 메타넷엠씨씨               | 제도 안내 콜센터 시스템·인력 운영관리                    | 1600-0400                       |
| 힐앤비전                 | 각종 신청접수 및 자료입력, 전자문서화                    | 02-6943-8253                    |
| 디지털존                 | 인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부서비스               | 02-3151-0940                    |
| 아이엔텍                 | 온라인 제증명 첨부서비스                            | 02-2205-4536                    |
| 월드버덕                 | 학점은행제 종합관리 시스템 유지보수                      | 02-576-3776                     |
| (주)LG유플러스            | 결제서비스                                    | 1544-7772                       |
| 에스씨아이평가정보(주)         | 실명확인                                     | 1577-1006                       |
| 학점은행제 교육훈련기<br>관     | 운영현황보고 및 성적보고, 학습자등록 및 학점인정신청, 학습자 정보 조회 | 학점은행제 홈페이지<br>(www.cb.or.kr) 참조 |
| 시·도 교육청              | 학습자등록 및 학점인정 신청 접수                       |                                 |

※ 학습자는 개인정보 취급업무 위탁에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

## 6. 학점인정 해당 구분 선택

# 평가인정 학습과목 =DUICA 수업, 독학사 시험합격 =1~4단계 합격 과목, 학점인정대상학교=전적대학 학점

학점인증제 - 국가평생교육진흥원 - Windows Internet Explorer  
 http://cb.or.kr/orgreg.html

평가인정 학습과목  
 독학사 합격  
 전적대 성적  
 자격증 취득

평가인정 학습과목  
 독학사 시험합격  
 독학사 시험면제  
 시간제  
 학점인정대상학교  
 자격증  
 중요무형문화재  
 최종신청

1. 평가인정 학습과목  
 =DUICA, 평생교육원 수업

2. 독학사 시험합격  
 =독학사1~4단계 시험과목

3. 학점인정대상학교  
 =전적대 성적보유자 대상

4. 자격증  
 =취득자격증 정보입력

구분별 신청완료 후,  
 반드시 '최종신청' 클릭하여  
 신청을 완료합니다.

### 학습자 학점 내역

| 성명 | 전공 | 학점총 |
|----|----|-----|
| 이민 | 전화 |     |
| 주소 |    |     |

#### 학점인정 내역

| 학점 취득원           | 전공필수 | 전공선택 | 교양 | 일반선택 | 계 |
|------------------|------|------|----|------|---|
| 평가인정된 학습과목 이수    | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 자격증 취득           | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 독학사 시험합격         | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 독학사 면제과정         | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 학점인정대상학교 학습과목 이수 | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 시간제 등록 이수        | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 무형문화재            | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 학점소개             | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |

현재 총학점 0학점

#### 년도별 학점인정 내역

| 학점 취득년도 | 1학기 학점 | 2학기 학점 | 년도별 합계 |
|---------|--------|--------|--------|
|         |        |        |        |

#### 가인정 신청 내역

| 학점 취득원        | 전공필수 | 전공선택 | 교양 | 일반선택 | 심의 | 계 | 최종신청 |
|---------------|------|------|----|------|----|---|------|
| 평가인정된 학습과목 이수 | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0 | -    |
| 자격증 취득        | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0 | -    |
| 독학사 시험합격      | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0 | -    |

## 7. 학점인정신청 내역 확인 (가인정 신청)

# 가인정 신청은 최종신청 이전 학점인정신청 사항을 확인하는 단계, 이후 반드시 최종신청하기를 클릭해야 학점신청 됨

가인정 신청은 최종신청 이전에 학점신청 사항을 확인하는 단계이므로, 반드시 최종신청하기 단추를 클릭해야 합니다.

학점인정신청시 출력물의 한계가 '0'으로 표기된 경우 최종신청이 되지 않아 발생되는 문제이므로 주의하여 신청바랍니다!!

| 학습구분                     | 학습과목명 | 학점        | 출석 | 성적 | 이수년월일 | 교육훈련기관 |
|--------------------------|-------|-----------|----|----|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 전필    | 사회복지개론    | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전필    | 인간발달과사회환경 | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전필    | 사회복지행정론   | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전필    | 사회복지실천론   | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전선    | 건강가정론     | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전필    | 사회복지실천기술론 | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전선    | 아동복지론     | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전선    | 노년복지론     | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전선    | 봉희사회학     | 3  |    |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 전선    | 가족복지론     | 3  |    |       |        |

신청/최종신청 하기    신청취소

## 8. 학점인정 최종신청

# 신청한 학점 확인(DUICA 수업 + 독학사 + 자격증) 후 최종신청 진행

학점인정신청 - 국가평생교육진흥원

http://cb.or.kr/orgreg.html

중요무형문화재  
최종신청

| 학점 취득원           | 전공필수 | 전공선택 | 교양 | 일반선택 | 계 |
|------------------|------|------|----|------|---|
| 평가인정된 학습과목 이수    | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 자격증 취득           | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 독학사 시험합격         | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 독학사 면제과정         | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 학점인정대상학교 학습과목 이수 | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 시간제 등록 이수        | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 무형문화재            | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |
| 합계               | 0    | 0    | 0  | 0    | 0 |

■년도별 학점인정 내역

학점 취득년도

■기안장 신청 내역

| 학점 취득원            | 전공필수 | 전공선택 | 교양 | 일반선택 | 섬의 | 계  | 최종신청 |
|-------------------|------|------|----|------|----|----|------|
| 평가인정된 학점원 학습과목 이수 | 15   | 15   | 0  | 0    | 0  | 30 | 0    |
| 자격증 취득            | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0  | -    |
| 독학사 시험합격          | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0  | -    |
| 독학사 면제과정          | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0  | -    |
| 학점인정대상학교 학습과목 이수  | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0  | -    |
| 시간제 등록 이수         | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0  | -    |
| 중요무형문화재 인정        | 0    | 0    | 0  | 0    | 0  | 0  | -    |
| 합계                | 15   | 15   | 0  | 0    | 0  | 30 | -    |

가인정된 신청 목록을 최종 신청 하시겠습니까?  
최종 신청하시면 30 학점이 최종 신청되고 학점인정신청서가 출력됩니다.

③ 클릭  취소

현재 기안장 신청된 총학점 30학점 ① 확인

최종신청 및 출력하기 ② 클릭

1. 언제까지 신청된 최종 신청 학점 확인  
(수업+자격증+독학사+전적대 등)

2. 최종신청 및 출력하기 클릭

3. 최종신청 확인 클릭  
→ 학점인정신청서 출력화면으로 이동

javascript.setCert(); 인터넷 | 보호 모드: 해제

## 9. 학점인정 최종신청확인 및 학점인정신청서 출력

# 최종확인을 진행하면, 학점인정신청서 출력 화면으로 이동 (해당 화면을 출력하여 학사관리팀에 수수료와 같이 제출)

반드시 출력하여 전신원 학사관리팀으로  
수수료(현금)과 함께 제출 바랍니다.

학점인정신청서 - 학부별신청용양식 제19호제1항제1호의 [별지 제9호서식]

**학점인정신청서**

|                        |                         |                 |       |
|------------------------|-------------------------|-----------------|-------|
| 신청인                    | 성명                      | 주민등록번호          |       |
|                        | 주소                      |                 |       |
|                        | 학과                      | 과명              | 비상연락처 |
|                        | 학번                      | (V) 학사 ( ) 전은학사 | 전공    |
| 계좌번호                   |                         | 은행              |       |
| 학점<br>인정<br>신청<br>내역   | 과목명                     | 신청학점            | 계     |
|                        | 1. 국가자격 취득과목 이수         | 30              |       |
|                        | 2. 자격증 취득               | 0               |       |
|                        | 3. 무학사시절 출석             | 0               |       |
|                        | 4. 무학사시절 모의고사과목 이수      | 0               |       |
|                        | 5. 학부별신청용양식제9호의 과목과목 이수 | 0               |       |
|                        | 6. 시간정렬부 이수             | 0               |       |
|                        | 7. 학교운영위원회 의결           | 0               |       |
| 사유별 신청 학점 (>별지 서식에 기재) |                         |                 | 30    |

본인은 학점인정신청관련법령 및 규정에 의거 학부신청을 신청함에 있어 본 신청서와 별지 서식에 기재한 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 기록 사항이 사실과 상이할 경우에는 학점인정 취소 통보 포함한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

시간제 등록 이수 0 0 0 0 0  
무학사시절 0 0 0 0 0  
학점소계 0 0 0 0 0

현재 총학점 (학점)



## 10. 학사관리팀에 서류 제출 및 학점인정신청 완료

# 학점인정신청서, 자격증 또는 전적대가(원본) 있을 경우 증빙서류, 수수료(1학점당 1,000원/ 현금만 가능)를 학사관리팀에 제출

## 11. 학점인정신청 관련 FAQ (자주 묻는 질문)

# 4분기 학점인정신청 기간은 어떻게 되나요?

→ 2022.10.4 (화)~2022.10.11(화)10:00-17:00까지이며, 이후에는 2022.10.31(월)까지 국가평생교육진흥원 홈페이지에서 직접신청 가능합니다.

# 학점인정신청 서류와 수수료를 제출하지 못했을 경우 어떻게 되나요?

→ 학점신청내역은 자동으로 취소되며, 추후 국가평생교육진흥원 홈페이지에 접속하여 개별신청하시면 됩니다.

# 독학사시험 합격 과목 학점신청은 어떻게 하나요?

→ 학점인정 해당 구분에서 독학사 시험 합격을 조회하면 합격한 과목의 리스트가 자동으로 보여지며, 학점 신청할 과목을 체크하여 학점 신청하시면 됩니다.

# 공인인증서가 없는 경우 어떻게 하나요?

→ 개인정보보호법에 의하여 반드시 공인인증서를 통한 신청이 진행되어야하며, 공인인증서가 없는 경우 학점인정신청이 불가능합니다. 따라서 공인인증서가 없는 학생의 경우 주거래 은행에 방문하거나 은행 홈페이지를 통하여 공인인증서를 발급받으시기 바랍니다.

## 12. 문의사항 학사관리팀 02-2260-3333 (2→1)