[제43회 행정관리사 행정전문화교육 온라인 수강방법 및 유의사항 안내]

1. 행정전문화교육은 온라인으로 진행됩니다.

1, 2차 시험 접수와 동일한 방법으로 <u>전문화교육 접수/ 결제 후 수강 가능하며 미접수결제자는 수강신</u> <u>청 및 교육수강하셔도 승인 및 이수 처리되지 않습니다.</u>

- 접수 기간: 11월 19일(화) ~ 11월 26일(화) (24시까지)
 한국행정관리협회 홈페이지 접수 <u>https://www.koama.or.kr/</u>
 교육 기간: 11월 26일(화) ~ 12월 10일(화) (24시까지) -기간 내 24시간 접속 가능
- 평가 기간 : 12월 6일(금) ~ 12월 10일(화) (24시까지) -기간 내 횟수 제한 없이 재시험 가능
- 2. 행정전문화교육은 온라인 교육이수와 평가(시험) 2가지를 모두 수행하여야만 수료 됩니다. (교육 95% 이상 수강 완료 후, 평가(시험) 진행 가능)

행정전문화교육 강좌는 각 급수별 강좌에 7과목(21강)을 수강율 95% 이상, 교육평가 점
 수 60점 이상이 되어야 수료하실 수 있습니다.

4. 행정전문화교육 사이트 회원가입 및 교육 수강 방법 (PC, 모바일 수강 모두 가능)

- 회원가입 주의 사항: ※반드시 '행정관리협회 홈페이지'에서 시험응시 시 가입하였던 ID 와 같은 ID로 회원가입 하셔야 합니다.※

① 한국행정관리협회 행정전문화교육, (http://koama.nephritesoft.com) 클릭

② 회원가입 (반드시 시험 응시 시 가입하였던 ID로) 하기

③ 로그인 후, 상단 '행정전문화교육' 클릭---> 내 급수(2급, 3급)의 행정전문화교육 신청

④ 이후 화면 하단의
 ▲ 32선정
 바른 클릭, 다음 화면 하단 '승인정보' 란의 '승인신청'을 체크 후
 ▲ 42선정
 바른 클릭,
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420
 ▲ 420

- ⑤ 홈페이지 상단 오른쪽 '마이페이지'를 눌렀을 때, 내 급수의 교육과정이 표시되면 승인 완료된 것이며 교육수강 버튼을 눌러 교육페이지로 이동
 - ⑥ 학습 목차의 각 과목 옆 2 과 버튼을 누르면 재생되며, 화면에서 과목별 진도율 확인 가능 (PC버전만 페이지 내 과목별 진도율 확인 가능, 모바일은 마이페이지 첫 화면 보기 버튼 눌러 전체 진도율만 확인 가능)
- ※ 주의!! 행정전문화교육 프로그램 내 기본 플레이어가 아닌 외부 플레이어로 연결 시 진도율 반 영이 되지 않을 수 있으니 유의하여 주십시오.
- 5. 교육 수강 후 시험응시 방법
- 시험(평가) 응시 기간은 12월 6일~12월 10일 입니다.
- 수강률 95% 이상이 충족되어야 평가(시험) 응시가 가능합니다.
- 수강률이 충족되어 '시험' 글씨 바탕이 초록색으로 바뀌면 프육수강 시험 → 프용수장 (세험) 시험에 응시 하실 수 있습니다.
- ^{고용수강} (신한) '시험' 버튼을 눌러 들어가 하단의 동의에 체크하신 뒤 ^{시험용시} '시험응시' 버튼을 눌러 시험을 시작합니다.

- 답을 선택하시면 선택한 답 번호 색이 청색으로 바뀝니다. ① 1 ② 2 ③ 3 ④ 4

- 25문항 문제 풀이를 마친 뒤 하단의 '답안지 제출'을 누르시면 됩니다.
- 시험결과 확인 후, 시험 점수가 수료 요건에 충족되지 않으면 '재시험보기' 버튼을 눌러 다시 시 험을 보실 수 있으며, 시험 기간 내 (12월 6일~12월 10일) 횟수 제한은 없습니다.

※ 답안지 제출 완료 후, '재시험보기' 버튼을 누르면 시험 점수가 0점으로 초기화되니 유 의해 주십시오.



TEL: 02-3493-9944/6622 (게시판 문의: 성함+주민번호 앞자리+전화번호 기재) (09:00~18:00 / 월~금 / 공휴일휴무 / 11:30~13:00 점심시간)